

Chcesz pracować w bibliotece?

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej - Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau

ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza/bibliotekarki.

Miejsce wykonywania pracy

Miejska Biblioteka Publiczna – Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau; ul. 3 Maja 10, 22-500 Hrubieszów

Opis stanowiska

- obsługa użytkowników biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów, informowania o nich oraz udostępniania zbiorów elektronicznych dostępnych w Internecie
- praca z młodzieżą, dorosłymi i seniorami – przygotowanie i/lub prowadzenie zajęć, tworzenie przestrzeni do podejmowania inicjatyw w bibliotece, organizowanie warsztatów i spotkań,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, sprawozdawczość oraz inne prace związane z działalnością biblioteki
- przygotowywanie i organizowanie wydarzeń promujących kulturę literacką oraz aktywizujących społeczność lokalną
- obsługa sprzętu multimedialnego
- współpraca z instytucjami edukacji i kultury z terenu miasta Hrubieszowa
- współtworzenie dobrej atmosfery w pracy
- dbałość o wygląd miejsca pracy i organizacja przestrzeni pod wydarzenia kulturalne oraz zajęcia
- przeprowadzanie analiz i wycinkowych badań w zakresie struktury księgozbioru i ich wykorzystania
- udział w skontrach i selekcjach księgozbioru
- udzielanie informacji z zakresu turystyki regionalnej
- promocja i informacja w obszarze tematyki i bibliografii regionalnej

Wymagania

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe humanistyczne, mile widziane bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, animacja kultury, filologia polska, pedagogika, turystyka lub pokrewne
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej oraz znajomość literatury pięknej (w tym młodzieżowej) z nastawieniem na nowości wydawnicze

- umiejętność pracy z młodzieżą, dorosłymi i seniorami (przygotowanie i prowadzenie zajęć uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby oraz możliwości rozwojowe)
- dodatkowym atutem będzie umiejętność prowadzenia spotkań, konferansjerki, moderowania dyskusji
- zdolności interpersonalne: komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów
- zdolności animacyjne oraz podstawowa wrażliwość estetyczna
- obsługa komputera i umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnych
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole
- dyspozycyjność, kreatywność i dynamika w działaniu oraz wysoka kultura osobista
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymaganym stanowisku
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację

Mile widziane dodatkowe umiejętności

- znajomość programów graficznych i umiejętność ich wykorzystania
- doświadczenie w zakresie PR, promocji i obsługi social mediów
- biegła znajomość języka obcego

Oferujemy

- ciekawą pracę w sieci bibliotecznej Miejskiej Biblioteki Publicznej – Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat, praca dwuzmianowa, dyżury w sobotę
- możliwości rozwoju zawodowego
- wynagrodzenie 3 490 zł. brutto, dodatek stażowy powyżej 5 lat pracy

Planowany termin zatrudnienia: styczeń lub luty 2023 r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: dyrektor@mbphrubieszow.pl (w tytule maila wpisując „nabór na stanowisko bibliotekarza”) do 10 stycznia 2023 roku, do godz. 24.00

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Dyrektor MBP telefonicznie lub pocztą elektroniczną zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią przedstawione wymagania. Zastrzegamy sobie prawo zakończenia rekrutacji wcześniej lub pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

"Aplikując na ogłoszenie, poprzez wysłanie swoich dokumentów aplikacyjnych (CV i List motywacyjny) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko bibliotekarza, ogłoszonego 2 stycznia 2023 r. i prowadzonego przez Miejską Bibliotekę Publiczną – Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Cateau, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a przysługującego mi prawa dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne."